

Số: 533 /TB-NV

Quận 11, ngày 20 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Tổ chức lớp bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ bậc 6 dành cho Việt Nam năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 996/KH-SNV ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ về tổ chức lớp bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ bậc 6 dành cho Việt Nam năm 2020, như sau:

I. Đối tượng:

1. Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ tin học theo tiêu chuẩn ngạch/chức danh nghề nghiệp được nêu trong chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU (đính kèm theo Kế hoạch số 996/KH-SNV ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ).

Lưu ý: Các trường hợp đã có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương không phải tham dự khóa học này.

2. Đối tượng không bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu để chuẩn bị điều kiện thi nâng ngạch, thăng hạng, sử dụng tiếng Anh trong nghiên cứu...

II. Thời gian, địa điểm, điều kiện tham dự: Đính kèm Kế hoạch số 996/KH-SNV ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ.

III. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường khẩn trương rà soát, cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ ngoại ngữ theo tiêu chuẩn ngạch/chức danh nghề nghiệp, được

nêu trong chỉ tiêu của chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU; các đối tượng khác xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống. Chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký. Danh sách được lập theo biểu mẫu (đính kèm), gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 24 tháng 3 năm 2020** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: **dnbtuyen.q11@tphcm.gov.vn**) để Phòng Nội vụ có cơ sở tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân Quận gửi về Thành phố.

Lưu ý: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp sao gửi văn bản này đến các đơn vị trường công lập./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- UBND 16 phường;
- Lưu: VT, NV.Tuyên

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thủy Hồng Loan



email:
snv@tpcm.gov.v
n
Cơ quan: Thành
phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký:
18.03.2020

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *996* /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tổ chức lớp bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3
theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam năm 2020**

Căn cứ Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 - 2020;

Thực hiện Quyết định số 4940/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp ôn tập và thi cấp chứng chỉ tiếng Anh trình độ A2, B1 theo khung tham chiếu chung Châu Âu năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm trang bị kiến thức về ngoại ngữ, chuẩn hóa, nâng cao trình độ tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố, đáp ứng yêu cầu công tác và nâng cao năng lực xử lý công việc; Hoàn thành các chỉ tiêu của Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực dành cho hệ thống chính trị giai đoạn 2016 - 2020.

2. Yêu cầu:

Để việc triển khai lớp học, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung, chương trình; đội ngũ giảng viên, báo cáo viên có kinh nghiệm; chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật, phục vụ tốt lớp học.

Các cơ quan, đơn vị rà soát, cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng trong chỉ tiêu của Chương trình nâng cao chất lượng trong hệ thống chính trị chưa đảm bảo tiêu chuẩn tham dự lớp học; quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học;

Cán bộ, công chức, viên chức chủ động, sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các chuyên đề của lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ:

1. Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ ngoại ngữ theo chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU:

"- 100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và dự bị, nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các

	Thời lượng	Điều kiện tham dự
	LỚP ÔN TẬP 126 tiết (96 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 3
	LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC - ÔN TẬP 270 tiết (240 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 2

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 04 năm 2020 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 buổi/tuần.
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7, Chủ nhật.

3. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

V. KINH PHÍ:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.
2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Sở Nội vụ:

Chịu trách nhiệm chiêu sinh, tổng hợp danh sách, triệu tập học viên và phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các Ban của Thành ủy, Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy; Các đảng đoàn, Ban cán sự Đảng; Các quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy; Các Tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện:

- Khẩn trương rà soát, *cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ ngoại ngữ theo tiêu chuẩn ngạch/chức danh nghề nghiệp* được nêu trong chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CtrHD/TU; các đối tượng khác xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Nội vụ trước ngày 27 tháng 3 năm 2020 (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: